



**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI (I & II) ve OKULLARDA  
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA (RPD)  
UYGULAMALARI (I & II)  
KILAVUZU**

**2021**

## Önsöz

Bu kılavuz İzmir Demokrasi Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde Öğretmenlik Uygulaması (I & II) ve Okullarda RPD Uygulamaları (I & II) derslerini yürütecek öğretim elemanları, uygulama öğretmenleri ve dersi alacak öğrenciler için hazırlanmıştır. Ayrıca uygulama okullarında görevli olan öğretmenlerde bu kılavuzda yer alan bilgilerden yararlanabilecektir. Bu kılavuzda uygulama dersi kapsamında kullanılacak belgelere de yer verilmiştir.

## İçindekiler

|   |    |
|---|----|
| Önsöz.....  | 2  |
| Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Uygulanışına İlişkin Açıklamalar..... | 4  |
| Uygulama Öğrencisinin Sorumlulukları ve Uyması Gereken Kurallar.....  | 5  |
| Uygulama Öğretmeninin Sorumlulukları.....                             | 6  |
| Uygulama Öğretim Elemanının Sorumlulukları.....                       | 7  |
| Anabilim Dalı Uygulama Koordinatörünün Sorumlulukları.....            | 8  |
| Ek-1: Ders Takvimi.....   | 9  |
| Ek-2: Uygulama İzleme Formu.....                                      | 10 |
| Ek-3: Öğretmenlik Uygulaması Etkinlik Rapor Formatı.....              | 11 |
| Ek-4: Öğretmen Adayı Yeterlilik Göstergeleri.....                     | 12 |

## Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar

Öğretmenlik Uygulaması ve Okullarda Rehberlik Uygulamaları dersi, Eğitim Fakültesi'nde öğrenim gören öğretmen adaylarının, okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim kurumlarında kendi alanları ile ilgili öğretim süreçlerine katılarak, öğretimin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerini gözlemlemeleri, rehberlik ve danışma uygulamalarında bulunmaları ve bu sayede özetle mesleki öğrenimin gerçekleşmesini amaçlar. Öğretmenlik uygulaması ve Okullarda Rehberlik Uygulamaları dersleri güz (I.dönem) ve bahar (II. dönem) olmak üzere toplam iki ayrı dönemde gerçekleştirilmektedir ve bu dersler Öğretmenlik Uygulaması ve Okullarda RPD Uygulamaları I ve II olmak üzere her bir dönem için ayrı birer ders olarak planlanmıştır. Öğretmenlik Uygulaması ve Okullarda RPD Uygulamaları I ve II dersleri her iki dönem için 12-14 hafta süresince haftada altı (6) ders saati olmak üzere gerçekleştirilecektir.

Bu dersleri (Öğretmenlik Uygulaması ve Okullarda RPD Uygulamaları) alan öğretmen ve rehber danışman adayları, okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim kurumlarında uygulamadan sorumlu öğretmenleri ve öğretim elemanlarının danışmanlığı ile öğretme-öğrenme sürecine bizzat katılır, öğretim ve rehberlik etkinliklerini gerçekleştirirler.

Öğrencilerin Öğretmenlik Uygulaması/ Okullarda Rehberlik Uygulamaları dersinin (2T + 6U) haftalarında eksiksiz katılım sağlamaları zorunludur. Aynı şekilde fakülte tarafından ilan edilen bölüm ders programlarında belirlenen günlerde yapılacak olan kuramsal derslere katılım zorunludur. Okullardaki uygulama saatleri kapsamında, uygulama öğrencileri her bir dönem için uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalara denk gelmek şartı ile en az dört (4) defa ders anlatmalıdırlar. Uygulama öğrencilerinin aktif olarak anlatacakları ders saatlerine ilgili derslerin haftalık ders programlarında yer alan ders saatleri bağlamında karar verilir.

Bu dersin değerlendirilmesi kapsamında, ilgili uygulama öğretmenin değerlendirmesi, uygulama öğretim elemanının değerlendirmesi, öğretmenlik uygulama dosyası değerlendirmesi ve sınav başarı puanları dikkate alınacaktır.

Bu mevcut kılavuz "Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge"

([http://oygm.meb.gov.tr/meb\\_iys\\_dosyalar/2020\\_07/13135500\\_Yonerge.pdf](http://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2020_07/13135500_Yonerge.pdf)) ile uygun olacak şekilde düzenlenmiştir. Aşağıda bu yönergeye uygun olacak şekilde fakültemizce düzenlenen çeşitli görevlere ait sorumluluklar ve görevlerle ilgili detaylara yer verilmiştir.

## **Uygulama Öğrencisinin Sorumlulukları ve Uyması Gereken Kurallar**

Ders programınızda ilan edilen günlerde yapılacak kuramsal derslere katılım zorunludur. Özel durumlarınız olduğunda ders veya uygulama öncesinde lütfen uygulama öğretim elemanı ile iletişime geçiniz.

Öğretmenlik Uygulaması ve Okullarda RPD Uygulamaları I ve II dersleri her iki dönem için 12-14 hafta süresince haftada altı (6) ders saati olmak üzere gerçekleştirilecektir. Uygulama öğrencileri uygulama öğretim elemanının ve öğretmenin ortak gözetiminde ve planlamasında farklı haftalarda olmak üzere en az dört (4) defa fiilen ders anlatacaktır.

Uygulama öğrencilerinin aktif olarak anlatması gereken ders saatleri ilgili derslerin haftalık ders programında 1-2 saat olarak yer alması durumunda en az toplam on dört (14) saat olarak belirlenmelidir. İlgili derslerin haftalık ders programında 3 ve üzeri bir saat olarak yer alması durumunda ise öğrencilerin anlatması gereken fiili ders saatleri toplam yirmi dört (24) saatten az olmayacak şekilde hesaplanmalıdır.

Derse ait teorik ders saatleri için haftalık etkinliklerin öğrenciler tarafından zamanında teslim edilmeleri ve özgün olmaları gerekmektedir. Benzerliğin yüksek olduğu ve orijinal olmadığı tespit edilen etkinlikler için yeniden gönderme şansı verilmeyecektir.

Bu ders kapsamında tutulması gereken Öğretmenlik Uygulaması dersi dosyasını hazırlamak öğrencinin sorumluluğundadır. Dosya şu ekleri içermelidir: Kapak, resimli özgeçmiş, Uygulama İzleme Formu (Ek-2) ve Öğretmenlik Uygulaması Etkinlik Raporları (Ek-3).

Bu dersin değerlendirilmesi kapsamında, ilgili uygulama öğretmenin değerlendirilmesi, uygulama öğretim elemanının değerlendirilmesi, öğretmenlik uygulama dosyası değerlendirilmesi ve sınav başarı puanları dikkate alınacaktır. Öğretmenlik uygulaması dosyasında bulunması gerekenler ve ek başarı ölçütleri için detaylı açıklamalar öğrencilerin öğrencisi oldukları anabilim dalları tarafından hazırlanan Öğretmenlik Uygulaması/Okullarda RPD Uygulamaları Kılavuzu'ndan öğrenciler tarafından bizzat edinilmeli ve dikkate alınmalıdır.

Öğrencilerin bu dersten en çok faydayı sağlayabilmesi ve kendilerini geliştirebilmeleri için her daim sorumlu öğretim üyesi ile açık iletişimde ve iş birliğinde olması beklenmektedir.

## Uygulama Öğretmeninin Sorumlulukları

Uygulama öğretmenleri, Öğretmenlik Uygulaması (1 & 2) dersi süresince uygulama öğrencisini değerlendirmesini ilgili kurumların yapacağı bilgilendirmeler çerçevesinde MEBBİS'e kaydedip takibini yapmalıdır.

Uygulama öğrencilerinin MEBBİS üzerindeki kişisel bilgilerini ve fotoğrafların doğruluğunu kontrol etmek ve okul uygulama koordinatörleri ile istişare ederek uygulama öğrencilerinin MEBBİS modülüne kaydedilmesini sağlamak uygulama öğretmenin sorumluluğundadır.

Uygulama öğretmeni uygulama dersinin sonunda öğrencinin genel değerlendirmelerini yetkili kurumların (eğitim fakülteleri ve MEB) yapacakları bilgilendirmeler doğrultusunda yapar.

Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere öğrencinin uygulama dersine katılım belgelerini (Ek-2) düzenli bir şekilde imzalar.

Uygulama öğretmenleri öğrencilerin bağlı buldukları etkili ve düzenli bir uygulama süreci sağlamak amacı ile fakülte öğretim üyesi ve gerektiğinde ilgili bölümün fakülte bölüm/anabilim dalı koordinatörleri ile iş birliği içinde çalışır.

Uygulama öğretmenlerinin fakülte anabilim dalları tarafından her bir anabilim dalının özel şartlarına bağlı olarak hazırladıkları anabilim dalı uygulama kılavuzundaki kural, etkinlik ve planlamalara uygun şekilde hareket etmesi beklenmektedir.

Uygulama Öğrencisi Değerlendirme ilkeleri ve uygulama süreci için detaylı bilgiye <https://uod.meb.gov.tr/> adresinden ulaşılabilmektedir. Uygulama öğrencisinin değerlendirmesini yapmak üzere MEBBİS üzerinde mevcut olan yeterlilik göstergeleri Ek-4'te sunulmuştur.

Uygulama öğretim elemanlarının her bir uygulama öğrencisinin dersine her bir dönem için en az dört kez fiilen katılmasına yönelik kendi dersi bağlamında takvim üzerindeki planlamaları yaparak öğretim üyesi ile ortak bir çalışma takvimi belirler.

Öğretmen/rehber danışman adaylarının aktif olarak anlatılacakları ders saatleri ilgili derslerin haftalık ders programında 1-2 saat olarak yer alması durumunda en az toplam on dört (14) saat olarak hesaplanmalıdır. İlgili derslerin haftalık ders programında 3 ve üzeri bir saat olarak yer alması durumunda ise öğrencilerin anlatması gereken fiili ders saatleri toplam yirmi dört (24) saatten az olmayacak şekilde belirlenmelidir.

## Uygulama Öğretim Elemanının Sorumlulukları

Uygulama öğretim elemanları uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmenleriyle iletişim ve iş birliği içerisinde olmalıdırlar.

Uygulama öğretim elemanları MEBBİS Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi Öğretim Üyesi İşlemleri modülüne giriş sağlayarak değerlendirme işlemlerini yapmalıdır.

Uygulamanın sonunda teslim edilecek Öğretmenlik Uygulaması Dersi Dosyası'nın etkinlik planlarının düzenlendiğini ve belgelerin tam olduğunu kontrol etmelidirler. Bu ders kapsamında tutulması gereken Öğretmenlik Uygulaması dersi dosyası şu ekleri içermelidir: Kapak, resimli özgeçmiş, Uygulama İzleme Formu (Ek-2) ve Öğretmenlik Uygulaması Etkinlik Raporları (Ek-3).

Uygulama öğretim elemanları anabilim dalları bünyesinde hazırlanan kılavuzlara da uygun olacak şekilde EK-1'deki örnek ders takvimine benzer bir çizelge hazırlayarak uygulama öğrencilerini uygulama süreci bağlamında yönlendirmelidirler. Bu takvimde yer alacak uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerin planlanmasında uygulama öğretmeni anabilim dalı uygulama koordinatörü ile birlikte çalışmalıdır. Ayrıca öğrencilerin uygulama etkinliklerini ve çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak takip etmelidir.

Uygulama Öğrencisi Değerlendirme ilkeleri ve uygulama süreci için detaylı bilgiye <https://uod.meb.gov.tr/> adresinden ulaşılabilmektedir. Uygulama öğrencisinin değerlendirmesini yapmak üzere MEBBİS üzerinde mevcut olan yeterlilik göstergeleri Ek-4'te sunulmuştur.

Her bir uygulama öğrencisinin dersine her bir dönem için en az dört kez fiilen katılmalıdır. Bu bağlamda, uygulamalara katılım amaçlı uygulama öğretmeni ile ortak bir çalışma takvimi belirler.

## **Anabilim Dalı Uygulama Koordinatörünün Sorumlulukları**

Anabilim dalı Uygulama Koordinatörleri bölüm başkanlıklarınca her bir anabilim dalını temsilen atanan ve her bir anabilim dalının kendine özgü işleyişi ve özelliklerini ve bunların uygulama sürecine olan etkilerini dikkate alarak öğretmenlik/rehberlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanlarını ifade etmektedir.

Anabilim dalı uygulama koordinatörleri her sene uygulama dönemi öncesinde uygulama işlemlerinin başlatılabilmesi için yeterli ve uygun zamanı da dikkate alarak kendi anabilim dalları için uygulamaya katılacak olan öğrencilerin listesini (I ve II kodlu güz ve bahar derslerinin her biri için) eğitim fakültesi dekanlığına iletmekle sorumludur.

Anabilim dalı uygulama koordinatörleri öncelikle kendi anabilim dallarındaki uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili planlamaları yapar ve anabilim dallarında görevli olan uygulama öğretim elemanları ile iş birliği içerisinde çalışır. Gerekli hallerde uygulama öğretmenlerine destek olabilir, okul uygulamaları hakkında görüş bildirebilirler.



### Ek-1: Ders Takvimi (Uygulama Bölümü için- 6 saat)

| HAFTA | TARİH<br>(hafta başlangıç tarihleri) | ETKİNLİK   |
|-------|--------------------------------------|--|
| 1     |                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders hakkında genel bilgiler</li><li>• Dersler ilgili yönergenin dağıtılması</li><li>• Uygulama gruplarının ve okullarının dağılımı</li></ul>  |
| 2     |                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uygulama okullarına gidilmesi</li><li>• Okul yöneticileri ve öğretmenlerle tanışma</li></ul>   |
| 3     |                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama</li><li>• Öğretim etkinliği gerçekleştirme</li></ul>  |
| 4     |                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama</li><li>• Öğretim etkinliği gerçekleştirme</li></ul>  |
| 5     |                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama</li><li>• Öğretim etkinliği gerçekleştirme</li></ul>  |
| 6     |                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama</li><li>• Öğretim etkinliği gerçekleştirme</li></ul>  |
| 7     |                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama</li><li>• Öğretim etkinliği gerçekleştirme</li></ul>  |
| 8     |                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama</li><li>• Öğretim etkinliği gerçekleştirme</li></ul>  |
| 9     |                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama</li><li>• Öğretim etkinliği gerçekleştirme</li></ul>  |
| 10    |                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama</li><li>• Öğretim etkinliği gerçekleştirme</li></ul>  |
| 11    |                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama</li><li>• Öğretim etkinliği gerçekleştirme</li></ul>  |
| 12    |                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama</li><li>• Öğretim etkinliği gerçekleştirme</li></ul>  |
| 13    |                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama</li><li>• Öğretim etkinliği gerçekleştirme</li></ul>  |
| 14    |                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uygulama öğretmeni ile değerlendirme</li><li>• Okul yönetimi ile değerlendirme</li><li>• Gerçekleştirilen öğretim etkinliklerinin analiz edilmesi</li><li>• Dersle ilgili olarak gerçekleştiren uygulama etkinliklerinin değerlendirilmesi</li><li>• Öğretmenlik Uygulaması dosyasının teslim edilmesi</li></ul> |

\*Öğretmenlik Uygulaması ve Okullarda RPD Uygulamaları aktif 12-14 haftada gerçekleşmekle birlikte, ilk haftası hazırlık ve son haftası ise değerlendirme ile ilgili planlamalara ayrılmıştır.

## Ek-2: Uygulama İzleme Formu

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:.....  
Numarası:.....

İmza:.....

| Hafta | Tarih | Saat | Şube | Gerçekleştirilen Etkinlik | Uygulama Öğretmeninin İmzası | Öğretim Üyesinin Onayı |
|-------|-------|------|------|---------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1     |       |      |      |                           |                              |                        |
| 2     |       |      |      |                           |                              |                        |
| 3     |       |      |      |                           |                              |                        |
| 4     |       |      |      |                           |                              |                        |
| 5     |       |      |      |                           |                              |                        |
| 6     |       |      |      |                           |                              |                        |
| 7     |       |      |      |                           |                              |                        |
| 8     |       |      |      |                           |                              |                        |
| 9     |       |      |      |                           |                              |                        |
| 10    |       |      |      |                           |                              |                        |
| 11    |       |      |      |                           |                              |                        |
| 12    |       |      |      |                           |                              |                        |
| 13    |       |      |      |                           |                              |                        |
| 14    |       |      |      |                           |                              |                        |

Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı:.....

İmza/Tarih:.....

### Ek-3: Öğretmenlik Uygulaması Etkinlik Raporu

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Öğretmen Adayının<br>Adı Soyadı |  |
| Okul Numarası                   |  |
| Uygulama Okulu                  |  |
| Uygulama Öğretmeni              |  |
| Etkinlik                        |  |
| Uygulama Haftası ve Tarihi      |  |

Bu bölümde her hafta yaptığınız etkinlik ve gözlemleri yaklaşık 200 kelimeyle değerlendirin.

## Ek-4: Öğretmen Adayı Yeterlilik Göstergeleri

(<https://uod.meb.gov.tr/dokuman/Degerlendirme%20Nasil%20Yapilir.pdf> adresinden edinilmiştir)

| (E) Eksiği var   | (K) Kabul edilebilir   | (İ) İyi yetişmiş   |
|--|--|--|
| <b>1.0 KONU ALANI VE ALAN EGİTİMİNE İLİŞKİN YETERLİKLER</b>  |  |  |
| <b>1.1 Konu Alanı Bilgisi</b>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Alan öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin sahip olduğu bilgilerde eksiklikler olduğu görülmektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Alan öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin ayrıntılı bilgi sahibidir.</li><li>Ancak alan bilgisi kapsam ve derinliğini arttırması gerekmektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Alan öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin ayrıntılı bilgiye sahiptir.</li><li>Alanı ve diğer konu alanlarının bilgilerinden yararlanarak bunları uygulayabilmektedir.</li></ul> |
| <b>1.2 Alan Eğitimi Bilgisi</b>  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Konuyu öğrencinin bilgi düzeyine indirmekte zorlanmaktadır.</li> <li>● Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları tanımada güçlük çekmektedir.</li> <li>● Öğrenci sorularına cevap vermekte zorlanmaktadır.</li> <li>● Konu alanı öğretim programına ilişkin bilgisi yüzeyseldir.</li> <li>● Genel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgi sahibidir; ancak alanın özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgileri kullanmakta güçlük çekmektedir.</li> </ul> | <p>☐ Genellikle konuyu öğrencinin bilgi düzeyine uygun işleyebilmekte, ancak kimi konularda zorlanmaktadır.</p> <p>☐ Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları belirleyebilir, ancak bunların doğrusunu öğretmekte güçlük çekmektedir.</p> <p>☐ Konu alanı öğretim programına ilişkin yeterli bilgiye sahiptir.</p> <p>☐ Konu alanının özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgisi olmasına karşın bilgisini geliştirme gereksinimi bulunmaktadır.</p> | <p>☐ Öğrencilerin yanlış öğrendiği kavramları saptayarak doğrularını öğrenmelerini sağlayabilmektedir.</p> <p>☐ Öğrencilerin anlama düzeyine uygun cevaplar verebilmektedir.</p> <p>☐ Öğreteceği bilgiyi öğrencilerin zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini göz önüne alarak düzenleyebilmektedir.</p> <p>☐ Alanın öğretim programlarını derinlemesine tanımaktadır.</p> <p>☐ Bilgi teknolojilerinden yararlanabilmektedir.</p> <p>☐ Konu alanına özgü özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin derinlemesine bilgi sahibidir ve bunları sınıfta kullanabilmektedir.</p> |
|--|--|--|

## 2.0 ÖĞRETME ÖĞRENME SÜRECİNE İLİŞKİN YETERLİKLER

### 2.1 Planlama

|   |   |   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Öğrenci gereksinimlerine yönelik ders planlayabilmekte, ancak hedef davranışları gerçekleştirmeye yönelik öğretme öğrenme etkinliklerini düzenleme konusunda yetişmesi gerekmektedir.</li><li>● Ders planı ile değerlendirme yaklaşımları uyuşmamaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Öğrenci ihtiyaçlarına yönelik ders planı hazırlarken etkinlik seçme ve hazırlama konusunda daha dikkatli olmalıdır.</li><li>● Etkinlikler arasındaki geçişlere dikkat etmesi gerekmektedir.</li><li>● Ders planı ile değerlendirme yaklaşımları tam uyuşmamaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Öğrenci gereksinimlerini ve konu alanını göz önüne alarak uygun plan yapabilmektedir.</li><li>● Önceki ve sonraki konularla uygun bağlantılar kurabilmektedir.</li><li>● Değerlendirmeyi amaç davranışlarla uyumlu bir biçimde planlayabilmektedir.</li></ul> |
|---|---|---|

### 2.2 Öğretim Süreci

|   |  |   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Belirli bir öğretim yönteminde ustalaşmıştır, ancak farklı öğretim teknik ve yaklaşımlarını öğrenci gereksinimlerine uygun duruma getirmesi konusunda yetişmesi gerekmektedir.</li><li>● Konuyu yaşamla ilişkilendirmede eksikleri bulunmaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Öğrenci gereksinimlerini göz önünde tutarak çeşitli öğretim yöntemlerini yerinde ve zamanında kullanarak dersinde çeşitlilik sağlamaktadır.</li><li>● Konuyu yaşamla ilişkilendirmeye çalışmaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>☐ Öğrenci gereksinimlerine göre çeşitli öğretim yöntemleri ve tekniklerini kullanabilmektedir.</li><li>☐ Yöntemleri, öğrenme fırsatlarını da göz önüne bulundurarak kullanabilmektedir.</li><li>☐ Örnekler vererek konuyu yaşamla ilişkilendirebilmektedir.</li></ul> |
|---|--|---|

### 2.3 Sınıf Yönetimi

|   |   |   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf yönetimini sadece disiplin perspektifinden görmektedir.</li><li>• Öğrenciyi güdüleme, derse dikkatini çekme, derse olan ilgisini sürdürme, zamanı doğru planlama gibi sınıf yönetimini ilgilendiren konulara dikkat etmesi gerekmektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Derslerini öğrenci ihtiyaçlarına ve dersin kazanımlarına göre planlayabilmektedir.</li><li>• Uygun bir öğrenme ortamı yaratma konusunda gayret göstermektedir.</li><li>• Öğrenciyi güdüleme, derse dikkatini çekme, derse olan ilgisini sürdürme, zamanı doğru planlama gibi sınıf yönetimini ilgilendiren konularda nadiren zorluk yaşamaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ayrıntılara önem vererek, beklentileri karşılamak için uygun planlama ile düzenli ve etkili bir öğrenme ortamı yaratabilmektedir.</li></ul> |
|---|---|---|

## 2.4 İletişim

|   |   |   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Derslerde araç-gereçlerden yararlanmaktadır ancak materyal seçebilme konusunda kendisini geliştirebilmelidir.</li><li>• Öğrencilerin gereksinimlerini ve yeteneklerini tanıma, derslerinde uygun bir düzen ve yapı sağlama konusunda yetişmesi gerekmektedir.</li><li>• Yönerge verme ve soru sorma becerilerini geliştirmelidir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uygun araç gereç ve ders materyali seçerek dersleri öğrenciler için ilgi çekici hale getirebilmektedir.</li><li>• Sesini ve dilini öğrencilerin anlayabileceği biçimde kullanabilmektedir.</li><li>• Uygun sorular sorabilmekte ancak sorduğu soruları farklı öğrenme basamaklarına göre çeşitlendirebilmektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Araç gereç ve kaynakları uygun ve etkili biçimde kullanabilmektedir.</li><li>• Yönerge ve açıklamaları öğrencilerin gereksinimlerine ve yeteneklerine göre ayarlayabilmektedir.</li><li>• Dersleri ilgi çekicidir.</li><li>• Amaca uygun sorular sorabilmektedir.</li></ul> |
|---|---|---|

## 3.0 ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENMELERİNİ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA

### 3.1

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>☐ Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarının bir bölümünü kullanabilmektedir.</p> <p>☐ Çok seyrek geri bildirim vermekte, ara sıra öğrencileri izlemektedir.</p> <p>☐ Uygun değerlendirme yöntemlerini belirlemede zorlanmaktadır.</p> | <p>☐ Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarını kullanabilmektedir.</p> <p>☐ Zaman zaman geribildirim vermektedir.</p> <p>☐ Öğrencilerin akademik gelişimini izlemektedir.</p> <p>☐ Zamanında değerlendirme yapabilmektedir ancak uygun değerlendirme yöntemlerini geliştirmelidir.</p> | <p>☐ Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarını etkili biçimde kullanabilmektedir.</p> <p>☐ Öğrencilerin çalışmalarını incelerken veya sorularını cevaplarken etkili geri bildirim verebilmektedir.</p> <p>☐ Uygun ve etkili değerlendirme yapabilmekte sonuçlarını öğrencilerle paylaşabilmektedir.</p> |
|---|--|---|

### 3.2



|  |  |   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Gözlem ve değerlendirme bilgisine sahiptir, ancak bu bilgisini kısıtlı biçimde uygulayabilmektedir.</li><li>● Öğrenci başarısını takip etme ve gözlemlenmede eksiklikleri bulunmaktadır. Öğrencinin sorularını ve cevaplarını göz ardı etmektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Öğrenciyi gözleyip, gözlem sonuçlarını dersinde kullanabilmektedir. Ancak öğrencilere bunu aktarmakta sıkıntılar yaşamaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Öğrencileri derslerde düzenli aralıklarla gözleyebilmektedir.</li><li>● Öğrencilerle ilgili gözlemlerini gelişimlerini destekleyecek şekilde kullanabilmektedir.</li><li>● Gözlem sonuçlarının velilere bildirilmesi için sınıf öğretmeni ile iş birliği yapabilmektedir.</li></ul> |
|--|--|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>3.3</b>   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Değerlendirme yaklaşımlarına ilişkin bilgi eksikliği bulunmaktadır.</li> <li>• Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçmede güçlük çekmektedir.</li> <li>• Değerlendirmede sürekliliği sağlamakta güçlük çekmektedir.</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Değerlendirme yaklaşımlarını bilmektedir ancak etkili kullanımı (öğrenci ile paylaşımı, geri bildirim olarak kullanımı vb.) konusunda gelişmeye ihtiyacı vardır.</li> <li>• Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçebilmektedir.</li> <li>• Değerlendirmede sürekliliği sağlayabilmektedir.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Değerlendirme yaklaşımlarını bilmekte ve etkili biçimde kullanabilmektedir.</li> <li>• Farklı değerlendirmeler yapabilmekte ve sonuçlarını öğrencilerle paylaşabilmektedir.</li> <li>• Değerlendirmeyi dersin amaçlarına uygun ve sürekli biçimde yapabilmektedir.</li> </ul> |
| <b>3.4</b>   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Başarısız öğrencileri tespit etmekte zorlanmaktadır.</li> <li>• Öğrenci başarısını olumsuz etkileyen faktörleri tespit etmekte zorlanmaktadır.</li> <li>• <b>Tespit edebildiği güçlülere uygun çözüm üretmekte yetersiz kalmaktadır.</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Başarısız öğrencileri saptayabilmektedir.</li> <li>• Öğrencilerin başarısızlık nedenlerinin çoğunu belirleyebilmektedir.</li> <li>• Kendi deneyimleri ve sınıf öğretmenin deneyimlerinden yararlanarak çözüm üretebilmektedir.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Başarısız öğrencileri kolayca saptayabilmektedir.</li> <li>• Öğrencilerin başarısızlık nedenlerini araştırıp doğru tespitlerde bulunabilmektedir.</li> <li>• Başarısızlığı çözmeye sınıf öğretmenin deneyiminden ve uzman görüşlerinden yararlanabilmektedir.</li> </ul>      |
| <b>3.5</b>   |   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin gelişimini izleme konusunda eksiklikleri bulunmaktadır.</li><li>• Notlandırma ölçütlerine uygun değerlendirme yapabilmek için gelişmeye ihtiyacı vardır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencinin akademik gelişimini yakından izleyebilmekte ve notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencinin akademik gelişimini <u>düzenli aralıklarla</u> izleyebilmekte ve notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir.</li><li>• Dikkatli kayıt tutabilmektedir.</li></ul> |
|---|--|--|

## 4.0 DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER

### 4.1

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Sorumlulukları konusunda yeterli bilgisi bulunmamaktadır.</li><li>• Uygulamada sorumluluklarını öğrenmek için gayret göstermektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni durumlarla karşılaştığında sorumlulukları doğrultusunda çözüm yolları bulabilmek için uygulama öğretmenine/öğretim elemanına danışmaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hak ve sorumluluklarını bilmektedir. Bu konudaki sorunları gündeme getirip tartışmaktadır.</li><li>• Yorum yaparak çözüm üretebilmekte ve çözümleri uygulayabilmektedir.</li></ul> |
|--|--|--|

### 4.2

|   |  |   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Genellikle mesleki eleştiri ve önerilere açık değildir.</li><li>• Öz eleştiri yapma konusunda eksiklikleri bulunmaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki öneri ve eleştirilere açıktır.</li><li>• Eksiklerini gidermeye çalışmaktadır.</li><li>• Öz eleştiri yapabilmek için uygulama öğretmeni/öğretim elemanının yardımına ihtiyaç duymaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eleştiri ve önerileri değerlendirebilmekte ve bunlardan yararlanabilmektedir.</li><li>• Kendi dersini nesnel olarak değerlendirebilmektedir ve bu doğrultuda öz-eleştiri yapabilir.</li></ul> |
|---|--|---|

### 4.3

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kendini değerlendirme ve bilgi düzeyini geliştirme konusunda sorumluluk üstlenmektedir.</li><li>• Kurumundaki öğretmenlerle sınırlı da olsa etkileşimde bulunabilmektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Olumlu mesleki ilişkileri bulunmaktadır.</li><li>• Eğitimle ilgili sorunlar üzerinde tartışma ve kendini geliştirme isteğini göstermektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumda karşılaştığı kişilerle etkileşimde bulunabilmektedir.</li><li>• Sürekli bir gelişme sağlamak ve öğretmenlik rolünün sorumluluklarını üstlenebilmektedir.</li></ul> |
|--|--|--|

### 4.4

|   |  |   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmet içi eğitim, seminer, konferans veya okuldaki diğer etkinliklere katılma konusunda girişimde bulunmamaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitimlere (seminer/konferans) katılabilmek için gayret göstermektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitim konularını izleyip katılmakta ve meslektaşlarını bilgilendirebilmektedir.</li></ul> |
|---|--|---|

### 4.5

|   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olma konusunda yeterince duyarlı değildir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olma konusunda duyarlı davranmaya çaba göstermektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kişisel ve mesleki yaşamında okul personeline, meslektaşlarına ve öğrencilere iyi örnek olma</li></ul> |
|---|---|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Okul personeli ve öğrencilerle uyum içinde çalışabilmektedir.</li></ul>   | <p>konusunda duyarlıdır ve sorumluluk bilinci ile uyumlu davranışlar gösterebilmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>İyi bir gözlemci ve uygulayıcıdır.</li></ul>                                   |
| <b>4.6/4.7</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Mesleği benimsemeye çalışmaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlik mesleğini sevdiğini ve benimsediğini göstermekte, özverili davranışlarla mesleğe ilgisini göstermektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlik mesleğinden gurur duymakta, bunu derslerinde davranışlarına da yansıtmaktadır .</li><li>Öğrencilere ve eğitime katkıda bulunmaya çaba göstermektedir.</li></ul> |